

MARKTCONSULTATIE DOCUMENT

Technische applicatiebeheer en -ondersteuning Hastus

Datum: juni 2023

Inhoudsopgave

Leeswijzer	3
1 Inleiding	4
1.1 Publicatie	4
1.2 Definitie marktconsultatie	4
1.3 GVB	5
1.4 Context	6
1.5 Doel marktconsultatie	8
1.6 Fasering	8
1.7 Voorbehoud	8
1.8 Proces marktconsultatie	8
1.9 Planning marktconsultatie	9
2 Administratieve voorwaarden	11
2.1 Correspondentie	11
2.2 Nota van Inlichtingen	11
2.3 Gelijke informatie	11
2.4 Taal	11
2.5 Rechten	11
2.6 Aangeleverde gegevens	12
2.7 Status informatie	12
3 Scope	13
3.1 Omvang opdracht	14
3.2 Doel aanbesteding	14
4 Vragen marktconsultatie	15



Leeswijzer

Voor u ligt het marktconsultatiedocument met betrekking tot technische applicatie- beheer en ondersteuning Hastus. Dit document bevat de volgende hoofdstukken:

- | | |
|--------------|---|
| Hoofdstuk 1: | Hier treft u algemene informatie aan over GVB, over deze marktconsultatie en over de planning. |
| Hoofdstuk 2: | Hier treft u de administratieve voorwaarden aan die van toepassing zijn op deze marktconsultatie. |
| Hoofdstuk 3: | Hier treft u een korte beschrijving aan van de scope en omvang van de opdracht. |
| Hoofdstuk 4: | Hier treft u de vragen aan die GVB in het kader van de marktconsultatie aan de markt heeft. |

1 Inleiding

GVB is bezig, om de exploitatie flexibeler te kunnen uitvoeren, de volledige planningsketen te vervangen. Voor de nieuwe planketen is de keus gevallen op Hastus, van het Canadese GIRO. De keten wordt in fasen in productie genomen, waarvan de eerste module(s) al live zijn gegaan.

GVB heeft het voornemen om 'Technische applicatie- beheer en ondersteuning Hastus' ten behoeve van GVB in de markt te zetten. GVB wenst een Overeenkomst af te sluiten met de voorwaarden waaronder de dienstverlening gaat plaatsvinden.

GVB wil graag één leverancier voor deze dienstverlening contracteren. GVB onderzoekt mede met deze marktconsultatie of de markt een bijdrage kan leveren aan deze ambitie.

Daarom wenst GVB een consultatieronde uit te voeren met marktpartijen die zich richten op technische applicatie- beheer en ondersteuning Hastus.

Voor deze consultatieronde is dit onderhavige document opgesteld.

1.1 Publicatie

Deze marktconsultatie is gepubliceerd via TenderNed, het Nederlandse aanbestedingsplatform, het Europese platform. Alle in deze publicatie opgenomen bepalingen blijven onverminderd van toepassing en zijn op te vragen via www.TenderNed.nl.

Indien u op de hoogte wenst te blijven over nadere publicaties met betrekking tot deze marktconsultatie, zoals eventuele Nota's van Inlichtingen, dan dient u zich aan te melden op TenderNed en deze marktconsultatie toe te voegen aan 'mijn aanbestedingen'. Zie hiervoor ook de handleiding ondernemers op TenderNed.nl.

1.2 Definitie marktconsultatie

Een marktconsultatie wordt ingezet als een informatie-uitwisseling tussen een aanbestedende dienst en (verschillende) relevante marktpartijen. Het is een manier voor een aanbestedende dienst om marktpartijen te raadplegen over een voorgenomen aanbesteding. Met de ideeën, kennis en kunde die hiermee worden verkregen, kan het GVB de haalbaarheid en de randvoorwaarden van de opdracht van de eventueel voorgenomen aanbesteding vaststellen. Bestaande ideeën en wensen kunnen worden getoetst, nog voordat de voorgenomen aanbesteding daadwerkelijk van start gaat.

Een marktconsultatie maakt derhalve geen onderdeel uit van de aanbestedingsproces zelf, maar is een stap in de voorbereiden ervan. Hiermee kan de kwaliteit van de voorgenomen aanbesteding worden verbeterd. Een marktconsultatie kan zowel gericht zijn op de inhoud van de opdracht, als het proces van de voorgenomen aanbesteding, als op de markt zelf.



De marktconsultatie is géén oproep tot deelname en maakt géén deel uit van een pre-kwalificatie procedure. De informatie afkomstig uit de marktconsultatie kan worden gebruikt om een goed aanbestedingsproces te kunnen doorlopen. Door middel van het doorlopen van een goed aanbestedingsproces is de kans op een passende aanbieding voor GVB groter.

1.3 GVB

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door GVB Exploitatie B.V.

GVB verzorgt het openbaar vervoer met bus, metro en tram in en rond Amsterdam en met veerdiensten over het IJ en het Noordzeekanaal. Daarbij zijn we ook verantwoordelijk voor de sociale veiligheid en voor het beheer en onderhoud van het materieel en de railinfrastructuur in de stad. Onze kernwaarden zijn gastvrij, verbindend en betrouwbaar.

Met een rijke historie als vervoerder is GVB al meer dan 120 jaar onlosmakelijk verbonden met Amsterdam en omgeving. Onze voer- en vaartuigen dragen bij aan het herkenbare beeld van de stad. Samen met uiteenlopende partijen werken we aan een uitgebreid, toegankelijk en duurzaam OV-netwerk, nu en in de toekomst. We beperken de milieu impact van onze activiteiten zo veel mogelijk.

Onze opdracht

GVB is uitvoerder van de vervoerconcessie in opdracht van Vervoerregio Amsterdam. De Vervoerregio Amsterdam is medeaandeelhouder, samen met Gemeente Amsterdam. We exploiteren het openbaar vervoer en zorgen voor handhaving van de sociale veiligheid in en rondom het openbaar vervoer. Ook zijn we verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de voer- en vaartuigen en de railinfrastructuur voor de trams en de metro's.

GVB bouwt samen met haar opdrachtgevers, de Vervoerregio Amsterdam en de gemeente Amsterdam aan een samenhangend stedelijk vervoersnetwerk met een hoge, uniforme kwaliteit van dienstverlening tegen marktconforme kosten.

Amsterdam bereikbaar

We opereren in een omgeving die continu verandert. We spelen in op trends en ontwikkelingen die het openbaar vervoer beïnvloeden en nemen het initiatief voor verbetering en modernisering. Investerings in infrastructuur, materieel en digitalisering zijn nodig om ook in de toekomst onze reizigers op tijd, veilig en comfortabel te vervoeren.

Gastvrij, verbindend en betrouwbaar

Onze kernwaarden zijn gastvrij, verbindend en betrouwbaar. Daarbij houden we er rekening mee dat een reis met het OV niet alleen plaatsvindt aan boord van onze voertuigen en veren, maar net zo goed op de stations, haltes en perrons. Op al die plekken zorgen we voor veiligheid, comfort en een gastvrije service. We maken het reizigers gemakkelijk met actuele en realtime reisinformatie, en waar het druk is kunnen ze een beroep doen op ons Serviceteam. Onze medewerkers van OV-zorg zien erop toe dat het openbaar vervoer sociaal veilig blijft voor alle reizigers.



Op weg naar uitstootvrij

GVB werkt aan een volledig uitstootvrije bedrijfsvoering. Waar mogelijk vragen we dit ook van onze leveranciers. We verduurzamen onze hele vloot: in 2025 bieden we volledig uitstootvrij openbaar vervoer aan. Verder willen we minder stroom verbruiken en wordt de elektriciteit die we gebruiken volledig opgewekt door windmolens in Nederland.

Werken bij GVB

Met ruim 3200 medewerkers is GVB een van de grootste werkgevers in Amsterdam. Vele diverse beroepsgroepen vinden werk bij ons. Aan studenten van uiteenlopende opleidingen bieden we stageplekken; scholieren nemen deel aan leer-werkprojecten. GVB zet zich ook actief in om mensen met afstand tot de arbeidsmarkt aan werk te helpen via de Participatiewet. Het personeelsbestand van GVB is een afspiegeling van de bevolking van Amsterdam.

Waarde creëren voor Amsterdam

GVB is vooral een mobiliteitspartner van Amsterdam. We werken aan de bereikbaarheid en de leefbaarheid van de stad, in opdracht van Vervoerregio Amsterdam en samen met gemeente Amsterdam en andere organisaties. Zo wordt mobiliteit toegankelijk voor iedereen. Dit doen we op een duurzame wijze, met zo min mogelijk CO₂-uitstoot. Zo dragen we bij aan de leefbaarheid van de stad. Daarnaast is GVB een grote werkgever die werkgelegenheid biedt aan een zeer diverse groep mensen met uiteenlopende achtergronden en opleidingen. Ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bieden we kansen. Met al deze aspecten creëert GVB publieke en maatschappelijke waarde voor de stad en omgeving.

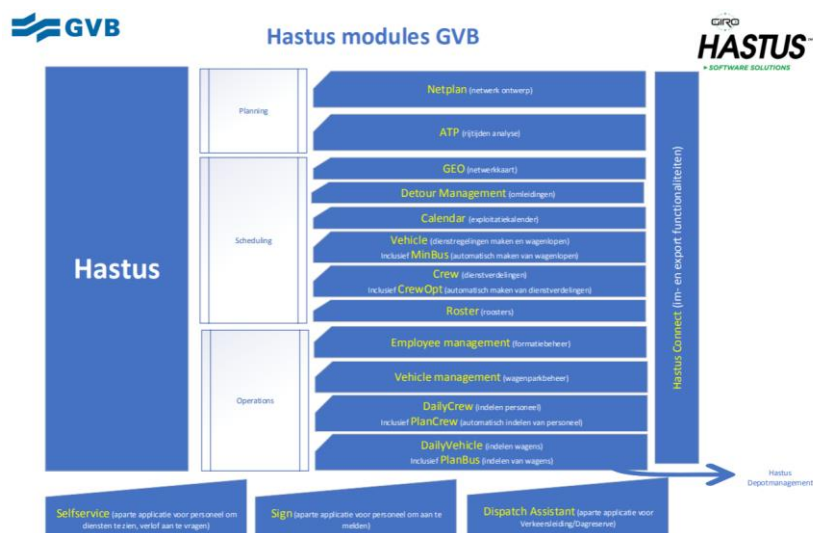
Voor meer informatie over GVB is de website www.gvb.nl te raadplegen.

1.4 Context

Alvorens de vervoerdienst aan de reizigers te kunnen bieden wordt (continue) een heel proces doorlopen: het planketenproces. Dit proces is een, misschien wel het, basisproces van GVB. De snelle ontwikkeling van de stad Amsterdam vraagt van ons om sneller te kunnen reageren op (on)verwachte veranderingen. Deze veranderingen zijn de constante factor geworden en vragen van ons een procesgerichte en efficiënte manier van werken.

Op dit moment is GVB bezig met de overgang van een door maatwerk gedomineerd en verouderd planlandschap bestaand uit een verscheidenheid aan (typen en soorten) applicaties naar een **integraal OV specifiek** planningsysteem Hastus, inclusief ondersteuning van voertuigplanning, waarmee de efficiëntie, effectiviteit en doorlooptijd van de planketen verbeterd kunnen worden.

Zie hiervoor onderstaand overzicht op welke (hoofd)functionaleiten Hastus GVB gaat ondersteunen.



Het beheer op Hastus zal door IT worden uitgevoerd en specifiek vanuit Team Planning.

Binnen IT zijn de verschillende teams logisch geclusterd op basis van hun stakeholders en belangrijkste business owner(s). Er zijn 4 clusters te onderscheiden, te weten:

- Cluster Governance;
- Cluster Infrastructuur;
- Cluster IT Operatie & Techniek;
- Cluster Commercie & Staven.

Het Cluster IT Operatie en Techniek kent 3 teams: Team Planning, Team Exploitatie en Team GIVA¹. Alle teams werken volgens de Agile methodiek.

Team Planning is verantwoordelijk voor de functionele en technische applicatieve ondersteuning van het planproces van vervoer van strategisch (concessie en jaarlijks vervoerplan) tot operationeel niveau (bijsturing op de dag van exploitatie). Team Planning heeft als purpose om planners op elk moment in tijd in staat te stellen goede beslissingen te nemen en medewerkers en ketenpartners van correcte en betrouwbare data, informatie en ondersteuning te voorzien om operationeel te kunnen excelleren. Er wordt hiervoor nauw samengewerkt met de Operationele afdelingen (alle modaliteiten), Commercie (vervoerontwikkeling en verkeersregie) en kan niet zonder afstemming (en interfaces) met alle andere teams binnen IT en andere afdelingen binnen GVB.

¹ GIVA: Generieke ICT Voertuig Architectuur. Binnen GVB maken we in onze bussen, trams en inmiddels ook de nieuwe metro's gebruik van een IT backbone. Op het GIVA platform draaien allerlei services om onze reizigers en collega's in de operatie op de voertuigen te voorzien van up-to-date en betrouwbare informatie en middelen. Te denken valt aan de mobilfoon, het voertuigvolgsysteem EBS of de verschillende betaal- en reisinformatiesystemen.

1.5 Doel marktconsultatie

De belangrijkste doelstellingen van de marktconsultatie zijn:

- Onderzoeken of de gezochte dienst beschikbaar is in de markt;
- Toetsen of de gewenste dienst realistisch is;
- Naast het beantwoorden van de gestelde vragen, worden belanghebbenden ook in de gelegenheid gesteld om suggesties en ideeën in te dienen.

GVB hoopt op deze wijze een eventuele aanbesteding te organiseren en een overeenkomst af te kunnen sluiten die zo goed mogelijk is afgestemd op de markt.

1.6 Fasering

De marktconsultatie bestaat initieel uit 1 fase te weten: een schriftelijke reactie op de door GVB gestelde vragen.

Optioneel kan een overlegronde ingevoegd worden. Dit betreft een mondelinge toelichting op de gestelde vragen met de daarbij behorende antwoorden; dit vindt plaats op basis van individuele gesprekken.

1.7 Voorbehoud

GVB stelt de volgende voorwaarden die door de belanghebbende automatisch worden geaccepteerd bij deelname aan deze consultatie:

- GVB vergoedt op geen enkele wijze kosten verbonden aan deze marktconsultatie;
- GVB behoudt zich het recht voor om geen vervolg te geven aan deze marktconsultatie;
- GVB behoudt zich het recht voor om afhankelijk van deze consultatie een voor haar juiste en passende inkoopstrategie te kiezen.
- De verschaft informatie kan door GVB vrijelijk worden ingezet.

1.8 Proces marktconsultatie

De aankondiging van deze marktconsultatie 'Technische applicatie- beheer en ondersteuning Hastus' met de daarbij behorende documenten is conform de planning uit paragraaf 1.9 gepubliceerd via TenderNed. Alle geïnteresseerde partijen krijgen op deze wijze de mogelijkheid om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Vervolgens is er, tot het in de planning aangegeven moment, een mogelijkheid tot het stellen van vragen ter verduidelijking van de marktconsultatie, waarvan een Nota van Inlichtingen zal worden opgemaakt. Geïnteresseerde partijen kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de marktconsultatie.

GVB ontvangt daarna graag schriftelijk antwoord op de gestelde vragen, welke te vinden zijn in het hoofdstuk "Vragen marktconsultatie". De antwoorden op de vragen kunnen worden ingediend tot het moment zoals aangegeven in de planning. Indiening geschiedt via het berichtenverkeer in TenderNed.

Optioneel kan GVB naar aanleiding van deze schriftelijke vragen en/of opmerkingen overgaan tot het vragen van nadere toelichting. Dit kan plaatsvinden door schriftelijke vragen of bestaan uit nadere overleggen, maar is daar niet toe gehouden.



Overleg met partijen zullen dan zijn gericht op wederzijdse uitwisseling van informatie. De betrokken partijen kunnen hun ideeën aandragen betreffende het onderwerp van de marktconsultatie.

Van elk overleg wordt een vertrouwelijk verslag opgesteld dat ter goedkeuring aan de betreffende partij zal worden voorgelegd. GVB is niet gehouden om een gedetailleerde terugkoppeling te geven aan de deelnemende partijen.

Afsluitend aan de marktconsultatie stelt GVB een geanonimiseerd verslag op waarin in hoofdlijnen de bevindingen worden beschreven. Dit verslag zal ook worden gepubliceerd op TenderNed.nl. De bevindingen vloeien voort uit de antwoorden op gestelde vragen en uit de gehouden overleggen.

1.9 Planning marktconsultatie

Hieronder treft u de planning aan van de marktconsultatie-procedure. Door GVB is een aankondiging voor deze marktconsultatie geplaatst op TenderNed. Hiermee is de marktconsultatie formeel van start gegaan.

GVB behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle geïnteresseerden plaats via TenderNed.



Fase	Mijlpaal	Datum
1	Publicatie aankondiging	30 juni 2023
2	Indienen vragen ter verduidelijking marktconsultatiedocument	21 juli 2023
3	Opstellen en versturen Nota van Inlichtingen	28 juli 2023
4	Indienen antwoorden, ideeën en opmerkingen	8 september 2023, 12.00 uur
5	Afronden marktconsultatie	6 oktober 2023

Mocht blijken dat na het indienen antwoorden, ideeën en opmerkingen vanuit het GVB behoefte is aan overlegondes, dan kunnen deze nader ingepland worden in overleg met de marktpartijen.

2 Administratieve voorwaarden

2.1 Correspondentie

De communicatie inzake deze marktconsultatie dient te allen tijde schriftelijke via het berichtenverkeer in TenderNed te geschieden.

Vanuit GVB is de volgende contactpersoon aangewezen voor deze marktconsultatie:

Afdeling Inkoop

T.a.v.	Naomi Bieri, Senior Inkoper
Postadres:	Postbus 2131, 1000 CC Amsterdam
Bezoekadres:	Arlandaweg 106, 1043 HP Amsterdam
E-mailadres:	naomi.bieri@gvb.nl
Mobiel:	+31 (0)6 20348586

2.2 Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen ter verduidelijking van dit document kunnen worden ingediend tot de in de planning genoemde termijn. Voor het indienen van de vragen dient u gebruik te maken van de berichten module in TenderNed.

Deze vragen zullen in de vorm van een Nota van Inlichtingen worden geanonimiseerd en beantwoord. GVB zal de Nota van Inlichtingen plaatsen op TenderNed en zal een integraal onderdeel vormen van de eindrapportage.

2.3 Gelijke informatie

Alle partijen hebben toegang tot dezelfde informatie. De publicatie van deze marktconsultatie en de bijbehorende documenten – marktconsultatiedocument, Nota van Inlichtingen en het eindrapport - worden geplaatst op TenderNed. Bij een eventuele aanbesteding worden bovengenoemde documenten met alle geïnteresseerde partijen gedeeld.

2.4 Taal

De taal die in deze marktconsultatie zal worden gebruikt is de Nederlandse taal.

2.5 Rechten

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van deze marktconsultatie. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie moet worden gezien als algemene mogelijkheden voor de inkoopprocedure en de aanpak door GVB.



2.6 Aangeleverde gegevens

Zoals aangegeven kan GVB de uit deze marktconsultatie verkregen informatie gaan gebruiken om de aanbesteding voor technische applicatie- beheer en ondersteuning Hastus in de markt te gaan zetten. Derhalve worden of zijn alle antwoorden die door marktpartijen worden ingediend bij in het kader van deze marktconsultatie eigendom van GVB. GVB mag derhalve vrijelijk met deze informatie omgaan. GVB stelt het zeer op prijs indien alle vragen worden voorzien van een antwoord.

2.7 Status informatie

De status van de informatie is indicatief.



3 Scope

GVB is voornemens technische applicatie- beheer en ondersteuning Hastus in de markt te zetten bij één leverancier voor een periode van 6 jaar en 2x de optionele mogelijkheid tot verlenging met 1 jaar.

GVB onderzoekt of en welke marktpartijen de totale dienstverlening kunnen verzorgen. Het gaat hierom:

Het uitvoeren van het volledig technisch beheer van de Hastus omgevingen op basis van de ITIL processen: incident-, probleem- en wijzigingsbeheer waar minimaal onder verstaan wordt:

- Uitvoer van de technische beheerwerkzaamheden - op tactisch en operationeel niveau - voor de gehele Hastus implementatie (alle omgevingen) als onderdeel van Team Planning op basis van de Agile werkmethode.
- Het doorvoeren van de securitypatches op alle Hastus omgevingen i.s.m. GVB;
- Het beheren van de SSL certificaten;
- Het installeren van nieuwe Hastus fixes, releases en versies op de gehele OTAP straat;
- Het uitvoeren van root cause analyses t.b.v. structurele verbeteringen;
- Backup en restore werkzaamheden;
- Het maken/importeren van database exports;
- Het (pro)actief monitoren, afstemmen en adviseren over gesignaleerde problemen alsmede over de technische/ technologische (door)ontwikkeling – Life Cycle Management - met de betrokken GVB Teams als met de leverancier van Hastus;
- Het (gezamenlijk met GVB) doorvoeren van verbeteringen voorkomend uit vorige punt;
- 24*7 dekking waarbij ook buiten (nederlandse) kantooruren er direct met kennis van zaken van de inhoud geacteerd kan worden;
- Het adviseren over, opstellen en bijhouden van de onderliggende ontwerpdocumenten als een High Level Design en Low Level Design;
- Het opstellen en bijhouden van de technische beheerdocumentatie.

We vragen hiervoor:

- Meerdere jaren (≥ 2) ervaring in de OV branche;
- Meerdere jaren (≥ 2) ervaring met het technisch applicatieve beheer incl. de interactie van Hastus en de onderliggende IT infra van vrijwel de gehele Hastus Suite aangezien GVB diverse modules in gebruik heeft, te weten:
 - GEO, Netplan, ATP, Vehicle, MinBus, Crew, CrewOpt, Roster, DailyCrew, PlanCrew, DailyVehicle, PlanBus, SelfService, Sign, Connect
- Ervaring met Hastus in een multimodale omgeving (Tram, Bus, Metro, Veren);
- Ervaring met performance vraagstukken, bij voorkeur over meerdere platform opties w.o. Azure;
- Nederlandstalig en Engelstalig (in schrift en mondeling) – waarbij Nederlandstalig geldt als pré voor de medewerkers die directe communicatie hebben met de GVB collega's;
- Aanwezigheid: 1 (kantoor)dag per 2 weken op een locatie van GVB;



- Aanwezigheid/ beschikbaarheid bij incidenten (gezien de cruciale rol van Hastus in de voortbrengingsketen van GVB):
 - Binnen 0,5 uur digitaal beschikbaar zijn (via Teams) op elk moment van de dag
- Binnen 8 uur (op de 24 uur v/e dag) op een locatie van GVB;
- Een breed palet aan communicatieskills t.b.v. communicatie met applicatiespecialisten (applicatief en infra), met eindgebruikers, met management en met leveranciers (applicatief en infra).

3.1 Omvang opdracht

De huidige kosten zijn circa € 250.000 op jaarbasis. Dit is inclusief alle dagen wachtdienst. Daarnaast mogelijk een stelpost voor eventuele ureninzet tijdens de wachtdiensturen.

Aan deze gegevens kunnen geen rechten ontleend worden.

3.2 Doel aanbesteding

GVB beoogt de volgende doelstelling te realiseren met de aankomende aanbesteding:

- Volledige ontzorging op het technische applicatiebeheer als beschreven onder Scope van de Hastus implementaties bij GVB.



4 Vragen marktconsultatie

Het verzoek is om onderstaande vragen te beantwoorden. Deze zien toe op meerdere zaken. Allereerst ontvangt GVB graag informatie over uw bedrijf en de markt, bestaande uit contactinformatie en algemene informatie. Daarnaast ontvangt GVB graag antwoorden op de door ons gestelde specifieke vragen. Tot slot wordt u de mogelijkheid geboden om eventuele opmerkingen en/of suggesties aan te leveren.

Het is niet verplicht alle vragen te beantwoorden, maar volledige beantwoording wordt zeer op prijs gesteld. Volledige beantwoording gaat GVB naar haar idee helpen bij een juiste opdrachtformulering en Programma van Eisen voor een eventuele aanbesteding. Hierbij benadrukken wij nogmaals dat de beantwoording van onderstaande vragen niet worden gebruikt voor een leveranciersselectie. De gestructureerde vragenlijst heeft als doel vergelijkbare antwoorden van verschillende leveranciers te selecteren.

Wij moedigen u aan om kanttekeningen te zetten bij de vragen en waar u denkt noodzakelijk alternatieven voor te dragen.

Contactinformatie		
1.	Officiële naam van uw organisatie	
2.	Bezoekadres van uw organisatie	
3.	Postadres van uw organisatie	
4.	Naam contactpersoon	
5.	E-mail van contactpersoon	
6.	Telefoonnummer contactpersoon	
7.	Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	

Algemene bedrijfs- en marktinformatie		
1.	Welke producten en diensten levert uw bedrijf?	
2.	In hoeverre, in welke mate en voor welke doeleinde maakt u gebruik van onderaannemers?	
3.	Kwaliteitsbewaking managementsysteem Heeft het bedrijf een kwaliteitsbewakings managementsysteem? Zo ja, volgens welke standaard?	



4.	Ervaring 1 Bij hoeveel klanten heeft u de gevraagde dienst geleverd?	
5.	Ervaring 2 Mocht u niet de gehele dienst hebben geleverd, welke onderdelen niet?	
6.	Ervaring 3 Wat is uw ervaring in de OV branche?	
7.	Ervaring 4 Wat is uw (incl. uw medewerkers) ervaring met de technische beheerondersteuning van de Hastus applicatie daarbij rekening houdend met de omvang van Hastus binnen GVB (zie onder scope) en de operationele eisen?	
8.	Referenties Welke referenties heeft u die relevant zijn voor de behoefte GVB en die wij eventueel mogen benaderen?	

Marktanalyse		
1.	Welke andere marktpartijen kunnen (naast uw bedrijf) naar uw mening het complete gevraagde pakket van de technische beheerondersteuning Hastus aanbieden?	
2.	Wat is naar uw mening uw marktaandeel?	
3.	Kunt u aangeven waarin uw bedrijf zich onderscheidt ten opzichte van concurrerende bedrijven in de markt? Graag zowel de sterke punten als de minder sterke punten van uw bedrijf benoemen.	

Specifieke eisen dienstverlening		Kunt u voldoen aan de specifieke eisen?
1.	Hoe kijkt u naar de gevraagde omvang van de benoemde dienstverlening?	
2.	Indien uw onderneming zelfstandig niet volledig aan alle specifieke eisen voldoet die gesteld zijn in hoofdstuk 3: Bent u van plan voor een deel van de scope gebruik te maken van een derde partij (in combinatie of onderaanneming)?	
3.	Hoe kijkt u naar de vorm van de gevraagde dienstverlening, i.c. het onderdeel zijn van een Agile Team.	
4.	Hoe borgt u de kwaliteit van de dienstverlening, met name ook buiten kantoor tijden?	
5.	Kunt u voldoen aan de eis dat alle communicatie in woord en geschrift bij de uitvoer van de werkzaamheden zowel in het Nederlands als Engels kan plaatsvinden?	

Duurzaamheid/ MVO		Kunt u voldoen aan de specifieke eisen?
1.	Hoe borgt u duurzame inzetbaarheid van uw medewerkers?	
2.	Hoe kijkt u naar uw CO2 footprint en welke maatregelen neemt u om deze zo klein mogelijk te houden?	

Trends en ontwikkelingen		Kunt u voldoen aan de specifieke eisen?
1.	Welke trends en ontwikkelingen ziet u in de OV branche?	
2.	Welke ontwikkelingen ziet u in de Hastus applicatie, technisch dan wel functioneel. Hoe houdt u deze bij?	

Overig		
1.	Welke suggesties, ideeën en kansen ziet u om de beschikbaarheid en performance van de applicatie te optimaliseren?	
2.	Bent u van plan in te schrijven op deze mogelijke aanbesteding? Kunt motiveren waarom wel of waarom niet? Kunt u eventuele breekpunten formuleren?	
3.	Welke gegevens heeft u minimaal inzicht nodig om een goede aanbidding te kunnen doen? Over welke jaargangen dienen deze gegevens betrekking te hebben? Waarom heeft u deze gegevens nodig?	



4.	Welke vragen zijn in deze marktconsultatie niet gesteld die volgens u wel van belang zijn?	
5.	Zijn er andere ontwikkelingen of overige zaken die u aan de aanbestedende dienst wilt meegeven?	
6.	Zou u interesse hebben in een mondeling gesprek, en zo ja, wat zou u in dergelijke gesprek willen bespreken wat niet al in deze marktconsultatie naar voren is gekomen?	